



ArcelorMittal Bremen ist Teil des weltgrößten Stahlkonzerns ArcelorMittal. Mit modernsten Anlagen produzieren wir Flachstahlprodukte und erfüllen höchste Ansprüche rund um den Globus – auch im Service. In unserem integrierten Hüttenwerk bietet sich eine enorme Spannweite an Themen für exzellente Jobs. Aufgaben, die anspruchsvoll und abwechslungsreich sind, Herausforderungen, die Freiraum bieten und begeistern. Faszination Stahl, unser Thema – machen Sie es zu Ihrem!

Innerhalb unseres „Finishing“ des Hauptbereichs „Personaldienste“ in Bremen suchen wir einen

Werkstudenten (m/w)

| | |
|--------------------|--|
| Thema | Unterstützung administrativer Personalthemen |
| Ihre Aufgaben | <ul style="list-style-type: none">▪ Administrative Unterstützung der Personalverwaltung, Arbeitswirtschaft und der Rekrutierung von Studenten und Absolventen▪ Einblicke in diverse Prozesse des Personalbereichs▪ Sonderaufgaben |
| Ihre Qualifikation | <ul style="list-style-type: none">▪ Studienrichtung: Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Fachrichtung▪ Studienschwerpunkt: Personal▪ EDV-Kenntnisse: SAP HRP, Office365, SharePoint,▪ Persönliche Eigenschaften: selbstständig, teamfähig, zuverlässig, kommunikativ▪ Sprachkenntnisse: deutsch und englisch |
| Unser Angebot | <ul style="list-style-type: none">▪ Beginn: ab sofort oder nach Absprache▪ Dauer: nach Absprache, mindestens 3 Monate▪ Persönliche Betreuung▪ Die Werkstudententätigkeit wird vergütet. |

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der Referenznummer **2662!**

Fachliche Fragen und Bewerbung an:

Jannis Kästingschäfer

Telefon 0421/648-2260

jannis.kaestingschaefer@arcelormittal.com

ArcelorMittal Bremen GmbH

Carl-Benz-Straße 30

28237 Bremen

bremen.arcelormittal.com

